

DX CARE :
PRISE EN MAIN ET
PRESCRIPTION
Version HML

[ne pas supprimer ce texte]
Version : [ne pas supprimer ce
texte]

rédigée par : E Ménage	signature :
validée par : S Mussot et A Grenier	signature :
Approuvé par : le groupe « dossier patient »	
Domaine d'application : tous les médecins	
Objet : Prise en main rapide du logiciel Dx-Care	


 The logo for DxCare features the text 'DxCare' in a dark blue, sans-serif font. The 'x' is stylized with a diagonal slash. The background consists of overlapping, semi-transparent geometric shapes in shades of light green, light blue, and light pink, creating a modern, layered effect.


Les flèches bleues vous permettent de revenir en arrière



Les puces en forme de V verts vous permettent de valider

SOMMAIRE :

1. Première connexion à DxCare
2. Consultation des dossiers de patients
3. Créer une observation
4. Prescrire des MEDICAMENTS dans DxCare
 - 4.1. Principes généraux pour les prescriptions
 - 4.2. Ecran de « prescriptions médicales »
 - 4.3. Prescription d'un médicament à schéma thérapeutique particulier.
 - 4.4. Prescription de patch à laisser en place plusieurs jours
 - 4.5. Prescription en alternance
 - 4.6. Prescription des médicaments en IV
 - 4.7. Les ALERTES automatiques de DxCare pour la prescription de médicaments
 - 4.8. Analyse pharmaceutique faite par les pharmaciens du GHPSJ
 - 4.9. Signification des icônes dans la liste des prescriptions
5. Prescrire de la BIOLOGIE et des SOINS
6. Les EXAMENS COMPLEMENTAIRES
7. Les papiers de sortie = « outil bureautique »

1. PREMIERE CONNEXION A DX-CARE :

Identifiant et mot de passe puis valider

**Respecter les majuscules et minuscules
Pour l'identifiant et le mot de passe**

10:33

Lors de la première connexion à DxCare vous devrez :

a- Personnaliser votre mot de passe :



**Vous ne pouvez pas remettre le même mot de passe que
celui fourni**

Modification du mot de passe

Ancien mot de passe :	Mot de passe fourni
Nouveau mot de passe :	Votre nouveau mot de passe
Confirmer le mot de passe :	Votre nouveau mot de passe

Votre mot de passe a expiré.

IDENTIQUES

← ✓

b- Définir votre profil de connexion :

Vous devrez sélectionner :

- Votre **service**
- Votre « **poste de traitement** »
- Cliquer sur « poste de traitement »** à la ligne « chargement par ».

Puis valider.

Renseignez les informations

Connexion
Entité juridique : Hôpital Léopold Bellan
Service : Gériatrie et Gériatologie

Recherche dossiers
Service : Gériatrie et Gériatologie

Poste de traitement : 1300 - Gériatrie
1301 - SSR Gériatologiques

Secteur : JUPITER - Chambres 201 à 209
NEPTUNE - Chambres 210 à 219
SATURNE - Chambres 220 à 230

Chargement par : Spécialité Poste de traitement Secteur

Sauvegarder dans mon profil

Vérifiez que la case est bien cochée pour mémoriser vos paramètres et valider.

→ Une fois cette étape faite, la liste des patients présents dans votre unité apparaît dans « dossier en cours ».

Dossiers en cours Recherche de dossiers Patient Suivi de correspondance

En cours
 Pré-admis
 Suspendus

Service : Gérontologie TEST
 Postes de traitement
 Voir les déplacements

Glissez ici une ou plusieurs colonnes afin d'effectuer un regroupement

Date naissance	Âge	UH	Patient	Poste/Lit/UH
14/03/1980	41 ans	2212	Né ZZZZTEST SCRIPT PREV	6089 // 2212
01/05/1932	89 ans	2212	Né XPLOREWEB WEB	6209 // 2212
02/01/1921	101 ans	2212	ZZTEST Né ZZTEST HPSJ	6209 // 2212
01/01/2017	5 ans	2212	ZZTESTQUAL Née ZZTESTQUAL NE	6209 // 2212
01/01/1990	32 ans	2212	Née ZZTESTDEMO1 ZZTESTDEMO1	6209 // 2212

2. CONSULTATION DES DOSSIERS DE PATIENTS :

Pour consulter le dossier d'un patient, se mettre sur la ligne du patient dans la liste des « dossiers en cours » et double-cliquer pour ouvrir le dossier.

Puis en haut à Gauche, ouvrir le « MENU » puis « MON PATIENT » et sélectionner le chapitre souhaité.

Détail des chapitres du « MENU » :

Partie 1 :

-Rendez-vous : liste des RDV prévus du patient sur le GHPSJ.

-Prise en charge médicale : traçabilité des intervenants ayant eu accès au dossier de ce patient.

Partie 2 :

-Suivi de correspondance : possibilité d'affichage et de suivi des documents Word générés dans l'outil bureautique pour le patient sélectionné

-Partie 3 (=DOSSIER MEDICAL) :

-Synthèse : Visualisation de tout le dossier du patient

-Résultats : Visualisation des résultats de biologie de ce patient

-Prescriptions médicales : accès aux prescriptions médicales (en cours et passées)

-Ordonnances : modules de création des ordonnances de sortie (word).

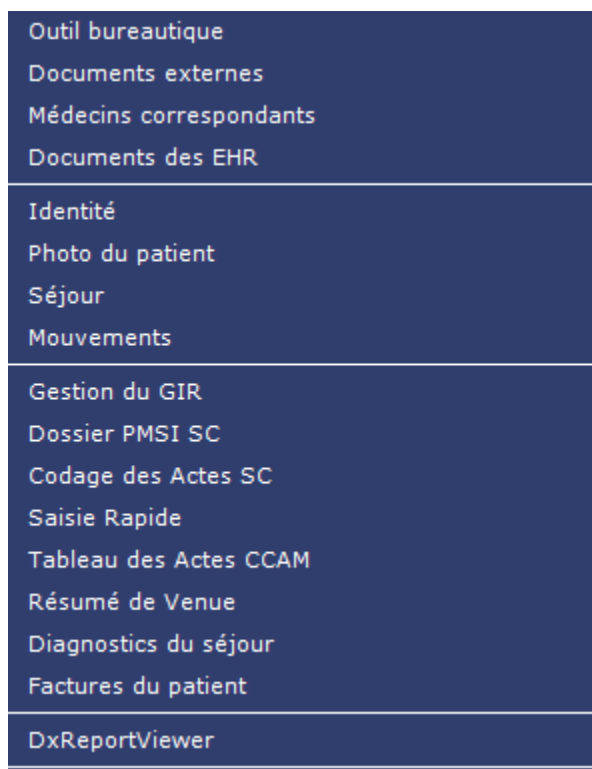
-Recueil médical : Accès aux questionnaires d'observations médicales en fonction de la spécialité

-Partie 4 (=DOSSIER DE SOINS) :

- Pancarte

- Plan de soins

-Recueil paramédical : Accès aux observations des paramédicaux (kinésithérapeutes, diététiciens, ...)



Partie 5 (=Dossier bureautique du patient) :

-Outil bureautique : génération de documents word à partir d'un fichier vierge ou d'un modèle de document paramétrés

-Documents externes : accès au module de numérisation des documents papier dans Dx Care.

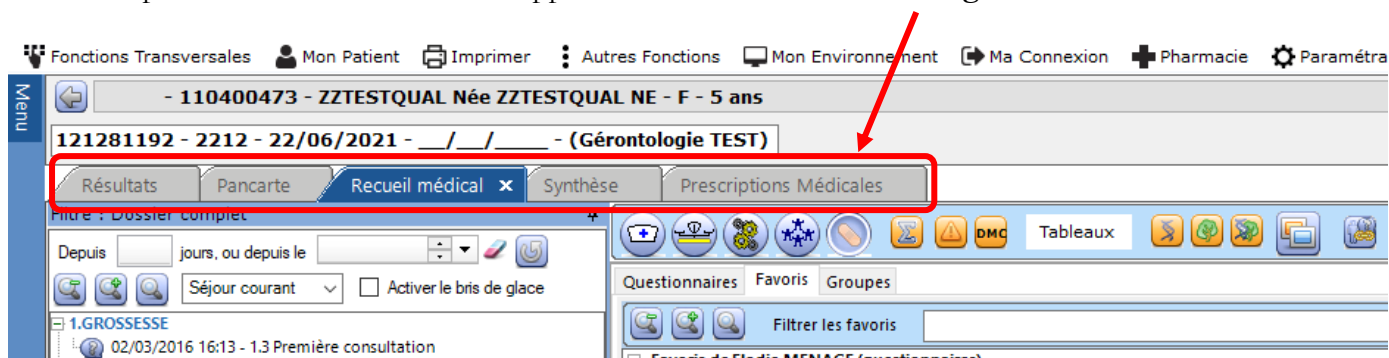
-Médecins correspondants : accès à la liste des médecins correspondants rattachés au patient par séjour + accès pour ajouts de médecins correspondants (ceux auxquels seront envoyés les CRH)

Parties pour les secrétaires :

-Partie 6 =Dossier administratif du patient = IMS : Identité-Mouvement-Séjour : permet de créer des identités ainsi que des séjours pour les patients.

-Partie 7 = partie utilisée par les AMA et le DIM

Toutes les parties ouvertes du « MENU » apparaissent aussi sous forme d'onglets en haut de l'écran :



L'outil de recherche rapide (situé au bas de l'écran) permet d'arriver directement sur la partie du dossier que vous souhaitez consulter :



Depuis le dossier d'un patient DxCare, en cliquant sur [Autres Fonctions](#), vous avez un accès direct à :

- L'imagerie du PACS = [Vue motion \(HSJ\)](#) et Résultats d'imagerie HML
- Les ECG faits via les ordinateurs connectés = [Cardiolex ECG](#)

The screenshot shows the DxCare software interface. The top navigation bar includes 'Fonctions Transversales', 'Mon Patient', 'Imprimer', 'Autres Fonctions', 'Mon Environnement', 'Ma Connexion', 'Pharmacie', and 'Paramétrage'. The 'Autres Fonctions' menu is open, displaying a list of options. The following items are highlighted with red boxes:

- Autres Fonctions** (in the top bar)
- CARDIOLEX ECG**
- CARDIOLEX Visualisation**
- Vue Motion**

The background shows a patient search table with columns for 'Date naissance', 'Âge', 'UH', and 'BMR'. The table contains several rows of patient data.

Date naissance	Âge	UH	BMR
14/03/1980	41 ans	2212	
01/05/1932	89 ans	2212	
02/01/1921	101 ans	2212	
01/01/2017	5 ans	2212	
01/01/1990	32 ans	2212	
01/01/1920	102 ans	2212	
01/01/1996	26 ans	2212	
05/01/2017	5 ans	2212	
08/04/1967	54 ans	2212	
02/01/1980	42 ans	2212	BMR
01/01/1995	27 ans	2212	BMR
13/07/1990	31 ans	2212	

3. CREER UNE OBSERVATION :

Dans la rubrique « recueil médical » sélectionner le questionnaire d'observation propre à votre service.

The screenshot shows the 'Recueil médical' (Medical Collection) tab selected in the software interface. The patient information at the top includes the ID '110948634', name 'ZZPATIENT NÉ ZZZPATIENT ENCONSULT - M - 54 ans', and the specific observation ID '121160445 - 2212 - 08/04/2021 - ... - (Gerontologie TEST)'. The main area displays a list of medical observations under various specialties like Anesthésie, Cardiologie, and Chirurgie. On the right, a dropdown menu is open, showing 'Service Méd. Interne' selected. Below it, a list of questionnaires is displayed, with 'Médecine interne' highlighted by a red box.

Pour compléter une observation déjà créée : **Faire un clic Droit sur l'observation choisie et sélectionner « modifier ».** (ATTENTION : « Modifier » est juste au dessus de « Supprimer »).

The screenshot shows a context menu with several options. The 'Modifier' option is highlighted with a red circle. Other options include 'Ajout à la bulle patient', 'Imprimer', 'Historique', 'Résumé d'enregistrement du questionnaire', 'Supprimer', 'Ajouter un questionnaire de même modèle', 'Ajouter un questionnaire', 'Rechercher...', 'Déployer tous les questionnaires', 'Rétracter tous les questionnaires', and 'Retirer tous les questionnaires de l'affichage'.

A voir avec les SENIORS de CHAQUE SERVICE à l'arrivée des nouveaux internes :

- Le détail de chaque questionnaire d'observation
- La façon de générer les CRH et les ORDONNANCES DE SORTIE.

4. PRESCRIRE DES MEDICAMENTS AVEC DXCARE

4.1. Principes généraux pour les prescriptions +++ :

- Informations importantes à connaître avant de prescrire :
 - Poids
 - Créatininémie
 - Traitement habituel
 - Allergies médicamenteuses (en particulier, antibiotiques, AINS, produits de contraste qui sont fréquents)
- Attention aux ALLERGIES des patients.**
- Privilégier le **PER OS** au maximum lorsque possible (notamment paracétamol/pantoprazole dont l'efficacité PO est la même que IV).
- Ne pas recopier la prescription du médecin traitant et **s'interroger de la pertinence de chaque prescription habituelle.**
De même, **quand les patients viennent d'un autre service**, pensez à revoir chaque ligne de prescription.
- En cas d'ordonnance complexe** (patients dialysés, patients sous anti-rejets, poly-pathologiques, vous pouvez demander une revue de pertinence de la prescription faite en collaboration pharmacien-médecin :

SERVICE DEMANDEUR	TRAITEMENT HABITUEL	QUESTION POSÉE
<p>Date et heure 17/01/2022 14:28</p> <p>Type de demande <input type="checkbox"/> Recherche de traitement habituel(Concl. Médicamenteuse d'Entrée) <input type="checkbox"/> Conversion trait habituel(de sorte (Concl. de Sorte) <input type="checkbox"/> Explic. patient - prise de certains trat. (entretien pharma) <input type="checkbox"/> Déclat. d'Effet Indésirable médicam (Déclat. de Pharmacovigilance) <input type="checkbox"/> Analyse Pharmacologique d'une prescription</p> <p>Si autre préciser</p> <p>Coordonnées du prescripteur Nom du prescripteur Téléphone du prescripteur 123 Service et Localisation</p>	<p>Si demande de conciliation Dernier traitement habituel connu et date ghjghjghj</p> <p>Si demande de pharmacovigilance: description du cas + méd. incriminé</p>	<p>Question posée / motif avis pharmacie</p>
<p>----- PARTIE RESERVEE AU PHARMACIEN -----</p>		<p>Nom du pharmacien intervenant</p>

CAS PARTICULIER des patients transférés de REA vers les services d'hospitalisation :

Quand un patient est transféré depuis la REANIMATION vers un autre service d'hospitalisation du GHPSJ, son CRH, généré par le logiciel spécifique à la réanimation ((CHA-CC® pour HSJ et DIANE pour HML), est intégré automatiquement dans DxCare (dans l'onglet « CRH » visible dans « Synthèse »). Ce CRH comprend :

- Le résumé de la prise en charge en réanimation
- Les **prescriptions de sortie de réanimation**.

Attention : quand un patient est déjà passé par un service du GHPSJ (ex : le SAU) avant d'aller en réanimation et que des prescriptions avaient été faites sur DxCare lors de ce séjour, celles-ci apparaîtront toujours sur DxCare quand le patient sortira de réanimation ; **or elles ne sont parfois plus valables**.

Il convient donc **d'être vigilant sur les prescriptions à faire quand un patient vient de réanimation** ; le mieux étant d'annuler toutes les anciennes prescriptions qui apparaissent sur DxCare (et qui datent du séjour au GHPSJ **avant** le transfert en réanimation) et de refaire des prescriptions à jour sur DxCare **dès l'arrivée du patient en salle**.

4.2. Écran de « prescriptions médicales » :

DOUBLE CLIC sur un patient de la liste « dossiers en cours ».

Puis **CLIC** sur l'onglet **Prescriptions Médicales** dans le « MENU ».

The screenshot shows the 'Prescriptions Médicales' screen for patient 110880595. The interface includes a patient header, navigation tabs (Résultats, Pancarte, Recueil médical, Synthèse, Prescriptions Médicales), and a table of prescriptions. The 'Prescriptions Médicales' tab is highlighted with a red box. The table lists four prescriptions:

Voie	Statut	Libellé	J ->	Début prem. act.
IV	EC	Vancomycine/250ml G5% (durée de la perf : 1g/h) PRF de 250 mL sur 12h00 toutes les 12 h pendant 3 jour(s)	J3/3	21/11/2021 17:00
ORALE	EC	FLUINDIONE (PREVISCAN) 20 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 4 jour(s), 1 comprimé à 19h	J4/4	07/12/2021 19:00
ORALE	EC	OXYCODONE (OXYNORMORO) 5 MG COMPRIME ORODISPERSIBLE pendant 7 jour(s) Qté/défaut : 0 comprimé Qté max : 6 comprimé/24 h Qté max/prise : 1 comprimé Intervalle minimum : 1 h Heures de prises possibles : Tous	J1/7	
ORALE	EC	PARACETAMOL (DOLIPRANEORODOZ) 500MG COMPRIME ORODISP pendant 7 jour(s) Qté/défaut : 0 lyophysat Qté max : 6 lyophysat /24 h Qté max/prise : 2 lyophysat Intervalle minimum : 6 h Heures de prises possibles : Tous	J1/7	

NB : Toute prescription saisie par un médecin est visible **sur le plan de soin des IDE et à la pharmacie.**

Pour prescrire : Sélectionner le type de prescription que vous voulez faire :



	Accès aux différents protocoles paramétrés par les services.
	Tous les médicaments
	Soins : <ul style="list-style-type: none"> - Surveillances - Pansements - Isolements prophylactiques - Pose ou ablation de VVP/sonde urinaire, etc... - Kinésithérapie - Régimes -
	Sur le GHPSJ : <ul style="list-style-type: none"> - ECG - Electroencéphalogramme (EEG) - Electromyogramme (EMG) - ETT - Doppler vasculaires - Holter ECG
	Imagerie médicale (= tout ce qui se fait en radiologie par un radiologue); <ul style="list-style-type: none"> - Radio standards - Scanners - IRM - Echographies
	Biologie

Cela ouvre un onglet pour la recherche de médicaments (DCI ou marque)/soins/biologie/examen.



(DCI ou

Spécialité

Ch. caract. DCI auto

Renseigner le nom du médicament recherché et valider avec la touche entrée ou .

La liste des médicaments correspondant apparaît (**Les médicaments apparaissent avec la DCI en premier (nom de spécialité entre parenthèse)**) :

Types		SP / MV		Spécialité		Classe ATC		DCI	
<input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> MV		<input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> MV		Ch. caract. <input style="width: 100px;" type="text" value="paracétam"/> DCI auto		<input style="width: 100px;" type="text"/>		<input style="width: 100px;" type="text"/>	
Spécialité	Type	G				DCI	Dosage		
PARACETAMOL (DOLIPRANE) 100 MG SACHET	SP					PARACETAMOL	100 mg		
PARACETAMOL (DOLIPRANE) 100 MG SUPPO	SP					PARACETAMOL	100 mg		
PARACETAMOL (DOLIPRANE) 150 MG SACHET	SP					PARACETAMOL	150 mg		

Double-cliquer sur la ligne choisie, **un écran de prescription apparaît** : renseigner les différents champs de la prescription :

PARACETAMOL (DOLIPRANE) 150 MG SACHET

Quantité mg par par Voie

Pendant jours, du au

Planification : Horaire Fréq. horaire :

Détails - Horaire

Fréq. jour 1

Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h		
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h
19h	20h	21h	22h	23h		

Posologie / 24H
Nombre de prises / 24H : -- Quantité / 24H : -- Posologie recommandée
Max / prise : NC Max / 24H : NC

Conditions

Apporté par le patient
 Prescription hors AMM

Statut

Commentaires

Renseigner :

-QUANTITE

-UNITE → **ATTENTION aux UNITES de prescriptions !!!**







-VOIE d'administration

-DUREE : sauf exception, **prescrire d'emblée pour une durée de 30 jours dès l'entrée** afin d'éviter que la prescription de s'arrête sans qu'on s'en rende compte.

-HEURES d'administration

et **VALIDER**.

Remarques :


- Pour **prescrire « en urgence »**, cliquer sur : 
- Pour **déverrouiller les dates** de prescription, cliquer sur : 
- Pour **modifier une prescription en cours** cliquer sur : 
- L'icône , permet **d'accéder directement au VIDAL®**
- On peut **ajouter un commentaire à la prescription** en cliquant sur : 
- On peut **prescrire « à la demande »**  en sélectionnant « à la demande » dans le menu déroulant « planification » : il faudra renseigner la prise maximale par 24h et le délai entre deux prises.





- Les lignes de prescriptions apparaissent :
 - En **VERT** quand la durée est > 1 jour
 - En **BLEU** quand la prescription va s'arrêter dans les 24h



















→ATTENTION car risque de disparaître si non renouvelée ou reconduite !!!
 - En **ORANGE** quand elles ont été suspendues volontairement.
 - En **GRIS** quand elles sont terminées.

ORALE	EC	PANTOPRAZOLE (EUPANTOL) 40 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 18h	J7/30
ORALE	EC	MIANSERINE (ATHYMIL) 10 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 7 jour(s), 1 comprimé à 18h	J6/7
ORALE	SUSP	VILDAGLIPTINE (GALVUS) 50 MG COMPRIME 2 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 08h, 1 comprimé à 20h	J14/30
IV	SUSP ⇌	Ceftriaxone (Rocephine)/50ml NaCl 0.9% PRF de 50 mL sur 30min à 20h	J1/1


NB : Sur la liste des patients, la colonne  donne des information sur les prescriptions de chaque patient :

-  = Apparition d'une nouvelle prescription

-  = Une ligne de prescription va finir dans les 24h : la ligne de prescription apparaîtra en GRIS quand la prescription sera terminée.

	Date naissance	Âge		UH	Patient		Poste/Lr/UH	
	01/01/1996	26 ans		2212	ZZTESTQUALITE Né ZZLABO ENFANT		6209 / / 2212	
	05/01/2017	5 ans		2212	ZZZZ123 Née ZZZZ123 TEST		6209 / / 2212	
	08/04/1967	54 ans		2212	ZZZPATIENT Né ZZZPATIENT ENSONSULT		6209 / / 2212	
	02/01/1980	42 ans		2212	ZZTESTQUAL Née JEUNE FILLES FEMME		6209 / / 2212	
	01/01/1995	27 ans		2212	ZZTEST EEQ Née ZZTEST EEQ EBMD		6209 / / 2212	
	13/07/1990	31 ans		2212	Née TEST RECHERCHE SEJOUR		6209 / / 2212	
	01/01/2000	22 ans		2212	ZZTEST COMPARABILITESDFSDSDFEGFGERDFGRERGER Né ZZT...		6209 / CR003 / 2212	


- Pour certaines prescriptions, le poids est requis :

Pour le renseigner cliquer sur  dans la pancarte et le poids apparaîtra dans l'onglet en haut à droite de l'écran patient :


Date de naissance : 08/04/1967
 Nom de naissance : ZZZPATIENT
 Taille : 185 cm Surface : 1,8 m²
 Poids : 60 kg I.M.C : 17,53 kg/m²

- Pour voir si un médicament a été administré, cliquer sur la croix au bout à G de la ligne de prescription :

		ORALE	EC	PANTOPRAZOLE (EUPANTOL) 40 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 18h	
		ORALE	EC	MIANSERINE (ATHYMIL) 10 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 18h	
	31/12/2021 18:00	01/01/2022 18:00	02/01/2022 18:00	03/01/2022 18:00	04/01/2022 18:00
	Finie	Finie	Finie	Finie	F
	1 comprimé	1 comprimé	1 comprimé	1 comprimé	1 cor
		ORALE	EC	OXA7FPAM (SFRESTA) 10 MG COMPRIME	

- Pour les médicaments dits « hors-GHS » (c'est à dire coûteux et dont le financement est particulier et conditionné par la saisie de l'indication dans le dossier patient)= soumis à prescription d'un SENIOR, signalés par l'icône  :

Si un interne le prescrit :

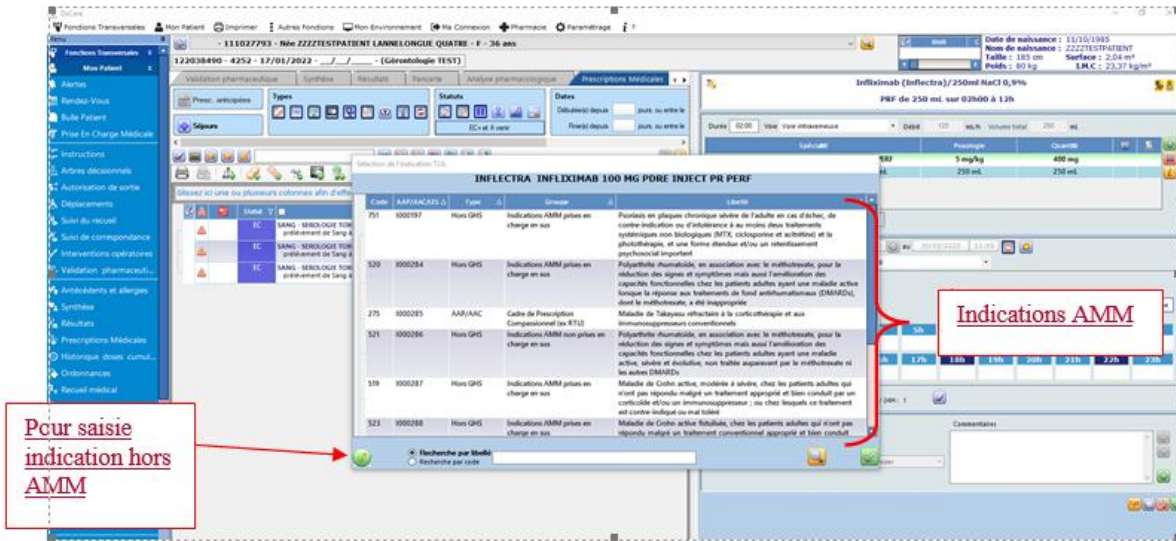
- L'icône  apparaît sur la ligne du patient.
- Et la mention « AVAL » (pour « à valider ») apparaît sur la ligne de prescription :

SC	 AVAL	MMUNOGLOBULINE POLYV (HYQVIA) 10G/100 ML SOL INJ SC 1 g / jour, 1 g à 14h	J1/1	17/01/2022 14:00				
----	--	--	------	------------------	---	---	---	---

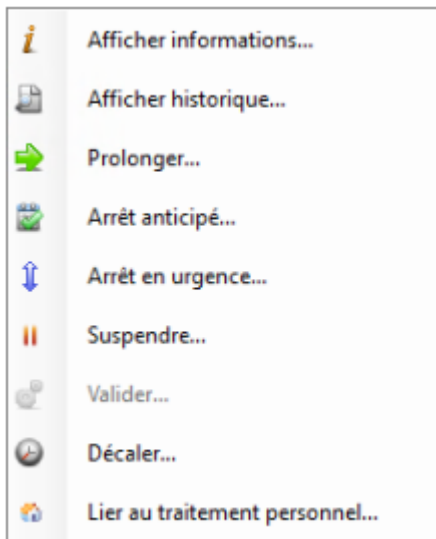
➔ Un **SENIOR** doit alors valider la prescription pour qu'elle soit effectuable par les IDE et la pharmacie (clic droit sur la ligne et sélectionner « Valider ») (cf infra).

Pour les **médicaments hors GHS**, la saisie de l'indication est obligatoire.

Après validation de la prescription, sélectionner l'indication AMM correspondante ou saisir l'indication hors AMM de manière manuelle (à justifier dans le dossier patient) :



- En faisant un **CLIC-DROIT** sur une ligne de prescription, cela ouvre un menu qui permet de réaliser certaines actions sur cette ligne de prescription :



Afficher informations	Ouvre l'accès à la monographie
Afficher historique	Historique de la prescription
Prolonger	Prolongation en jours ou en heures
Arrêt anticipé	Modifie la date de fin
Arrêt en urgence	Arrêt immédiat de la prescription
Suspendre	Suspension temporaire
Valider	Passes au statut EN COURS une prescription au statut AVAL
Décaler	Décaler le début de la prescription en jours ou en heures

4.3. Prescription d'un médicament à schéma thérapeutique particulier.

Ex : methotrexate = 1 fois par SEMAINE.

Deux possibilité de prescription :

- 1j/7 mais cela ouvre 7 onglets donc compliqué
- **Préférer prescrire en « Jour fixé » en cliquant sur le jour désiré :**

METHOTREXATE (IMETH/NOVATREX) 2,5 MG COMPRIME
(mercredi) pendant 30 jour(s)

Quantité mg par par Voie: Voie orale

Pendant jours, du 06/01/2022 16:00 au 05/02/2022 15:59

Planification: Horaire Fréq. horaire:

Détails - Horaire

Fréq. jour: Autre

Calendrier

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
-------	-------	-----------------	-------	----------	--------	----------

0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	7h	8h	9h	10h	11h
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h	21h	22h	23h

Posologie / 24H
Nombre de prises / 24H: -- Quantité / 24H: -- comprimé Posologie recommandée
Max / prise: NC Max / 24H: NC

4.4. Prescription de patch à laisser en place plusieurs jours :

Ex : fentanyl® = 1 patch toutes les 72h ou 3 jours

FENTANYL (DUROGESIC) 25 UG/H, DISPOSITIF TRANSDERMIQUE
1 dispo transd / 3 jours, à laisser en place 3 jour(s), 1 dispo transd à 10h pendant 30 jour(s)

Durée heure(s) jour(s) Voie: Voie transdermique

Pendant jours, du 07/01/2022 10:00 au 06/02/2022 09:59

Planification: Horaire

Détails - Horaire

Fréq. jour: TLJ

Calendrier

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
-------	-------	----------	-------	----------	--------	----------

0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	7h	8h	9h	10h	11h
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h	21h	22h	23h

4.5. Prescription en alternance.

Ex : AVK

Sélectionner « 1j/2 » dans le menu déroulant « fréq.jour »

→ Apparition de 2 onglets en haut et à gauche de l'écran de prescription.

The image displays two screenshots of a medical prescription software interface, illustrating the process of alternating prescriptions. The first screenshot shows the 'Alternance J1/2' tab selected, with a prescription for 'FLUINDIONE (PREVISCAN) 20 MG COMPRIME (1 jour(s)/2) pendant 30 jour(s)'. The second screenshot shows the 'Alternance J2/2' tab selected, with a prescription for 'FLUINDIONE (PREVISCAN) 20 MG COMPRIME (1 jour(s)/2) pendant 29 jour(s)'. Red circles highlight the tabs and the 'Fréq. jour' dropdown menu in both tabs, which is set to '1/2'. A red arrow points from the first tab to the second.

Alternance J1/2

FLUINDIONE (PREVISCAN) 20 MG COMPRIME
(1 jour(s)/2) pendant 30 jour(s)

Quantité: 1 mg par - par Voie: Voie orale

Pendant: 30 jours, du 06/01/2022 16:00 au 05/02/2022 15:59

Planification: Horaire Fréq. horaire:

Détails - Horaire

Fréq. jour: 1/2

Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h	12h	13h
14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h
21h	22h	23h				

Posologie / 24H: -- Quantité / 24H: -- comprimé Posologie recommandée: Max / prise: NC Max / 24H: NC

Alternance J2/2

FLUINDIONE (PREVISCAN) 20 MG COMPRIME
(1 jour(s)/2) pendant 29 jour(s)

Quantité: 0,5 mg par - par Voie: Voie orale

Pendant: 29 jours, du 07/01/2022 00:00 au 05/02/2022 00:00

Planification: Horaire Fréq. horaire:

Détails - Horaire

Fréq. jour: 1/2

Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h	12h	13h
14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h
21h	22h	23h				

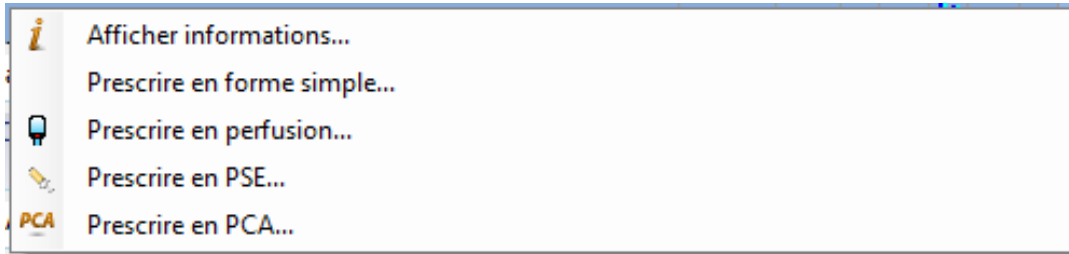
Posologie / 24H: -- Quantité / 24H: -- comprimé Posologie recommandée: Max / prise: NC Max / 24H: NC


Si une modification est apportée à la posologie, il faut bien penser à modifier les DEUX onglets.

4.6. Prescription des médicaments en IV:

PARACETAMOL (PERFALGAN) 1 G/100 ML, SOL PR PERF, POCHE	SP	C	PARACETAMOL	1 g
PRF	PARACETAMOL (Perfalgan) 1g/100ml (prêt à emploi)			

En faisant un clic-DROIT sur la ligne de perfusion, un menu apparaît :



- a-  = Accès direct à la monographie du médicament sur le Vidal®
- b- **PRESCRIRE EN FORME SIMPLE** = prescription en IVD ou IVL par unité
 ➔ il faut renseigner : **dosage unitaire + durée de la prescription + horaires d'administration.**

PARACETAMOL (PERFALGAN) 1 G/ 100 ML, SOL INJ, ECOFLAC
 1 g / jour pendant 3 jour(s), 1 g à 08h

Quantité **g** par par Voie Voie intraveineuse

Pendant jours, du 08/01/2022 08:00 au 11/01/2022 07:59

Planification : Horaire Fréq. horaire : Matin

Détails - Horaire

Fréq. jour TLJ

Calendaire											
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche					
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	7h	8h	9h	10h	11h
								1			
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h	21h	22h	23h

Posologie / 24H
 Nombre de prises / 24H : 1 Quantité / 24H : 1 g Posologie recommandée
 Max / prise : NC Max / 24H : NC

c- **PRESCRIRE EN PERFUSION** = Paramétrage en perfusion avec possibilité de régler la durée d'administration et le débit.

→ Il faut renseigner : **durée d'administration et/ou débit + posologie + durée de la prescription + horaire.**

PARACETAMOL (PERFALGAN) 1 G/ 100 ML, SOL INJ, ECOFLAC

PRF

Durée: 00:00 Voie: Voie intraveineuse Débit: mL/h Volume total: 0 mL

Spécialité	Posologie	Quantité
PARACETAMOL (PERFALGAN) 1 G/ 100 ML, SOL INJ, ECOFLAC	0 g	0 g

Pendant: 0 jours, du 07/01/2022 14:00 au 07/01/2022 00:00

Planification: Horaire Fréq. horaire:

Détails - Horaire

Fréq. jour: 1

Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h		
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h
19h	20h	21h	22h	23h		

d- **PRESCRIRE EN PSE** = Paramétrage en IVSE

→ Il faut renseigner : **durée d'administration + posologie + unité + durée de la prescription + horaire**

MORPHINE 10 MG

PSE de à débit fixe sur 24h00, à 14h

5 mg/j de MORPHINE CHLORHYDRATE (MORPHINE) 10 MG/1 ML SOL INJ pendant 10 jour(s)

PSE Débit fixe PSE Débit variable Durée: 24:00 Voie: Voie intraveineuse

5 mg par jour

Débit: mL/h Concentration: 0 mg/mL Comp. actif: 5 mg

Solvant:

Spécialité	Posologie	Qté/prise	Quantité
MORPHINE CHLORHYDRATE (MORPHINE) 10 MG/1...	5 mg/j	5 mg	5 mg/j

Pendant: 10 jours, du 07/01/2022 14:00 au 17/01/2022 13:59


Planification: Horaire Fréq. horaire:

Détails - Horaire


Fréq. jour: TU

Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h		
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h
19h	20h	21h	22h	23h		

e- **PRESCRIE EN PCA** = Paramétrage d'une PCA → La PCA de morphine est généralement déjà pré-paramétré  dans le protocole des urgences.

A noter :

- Le  indique un pré-paramétrage facilitant la prescription.
- Les verrous sur PAC (amiklin, gentamycine ou vacomycine) sont déjà paramétrés dans le protocole d'oncologie.
- **ATTENTION** aux prescriptions antibiotiques en IVSE : certains ont une stabilité limitée dans le temps.
→ le prendre ne compte lors des prescriptions d'ABT sur 24h

Ex : amoxicilline = stabilité 6h donc pour faire 8g/24h vous êtes obligés de prescrire 4 seringues de 2g/6h en IVSE (et non pas 1 seringue de 8g/24h en IVSE)

ATTENTION : Cases remplies par défaut (par jour)

→ Penser à les vider +++.

Amoxicilline (Clamoxyl) IVSE/NaCl 0,9% - Stabilité 6h

PSE de 48 mL à débit fixe sur 06:00, à 00h - 06h - 12h - 18h
2 g de AMOXICILLINE (CLAMOXYL) 2G PDR PR SOL INJ soit un débit de PSE de 8 mL/h pendant 14 jour(s)

PSE Débit fixe | PSE Débit variable | Durée 06:00 | Voie Voie intraveineuse

2 g | par | par | Volume total 48 mL

Débit 8 mL/h | Concentration 0,042 g/mL | Comp. actif 2 g

Solvant SODIUM CHLORURE 0.9% (SERUM PHY), poche 50 mL

Spécialité	Posologie	Quantité
AMOXICILLINE (CLAMOXYL) 2G PDR PR SOL INJ	2 g	2 g

Pendant 14 jours, du 07/01/2022 18:00 au 21/01/2022 17:59

Planification : Horaire | Fréq. horaire :

Détails - Horaire

Fréq. jour TLJ

Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h X	1h	2h	3h	4h	5h	6h X
12h X	13h	14h	15h	16h	17h	18h X

4.7. Les ALERTES automatiques de DxCare pour la prescription de médicaments :



Des alertes pharmacologiques automatisées (basées sur la littérature (Vidal®, etc...)) apparaissent **en haut de l'écran de prescription des médicaments.**

	Voie	Statut	Libellé	J ->	Début prem. act.						
	IV	EC	Sérum phy NaCl 0,9% 1L sur 24h PRF de 1000 mL sur 24h00 à 14h pendant 10 jour(s)	J10/10	08/11/2021 14:00						
	IVL	EC	Heparine PSE/ 2< TCA +3 PSE de 48 mL à débit fixe sur 12h00 toutes les 12 h 15000 UI de HEPARINE SODIQUÉ 25 000 IU/5 ML CHOAY, SOL IN soit un débit de PSE de 4...	J3/3	15/09/2021 13:00						

Elles apparaissent aussi **en haut à gauche des fenêtres de prescription de chaque molécule :**

NEFOPAM (ACUPAN) 20 MG/2ML SOL INJ
1 ampoule / jour, 1 ampoule à 13h

Quantité: 1 mg par par Voie: Voie orale

Pendant: 1 jours, du 08/01/2022 13:00 au 09/01/2022 12:59

Planification: Horaire Fréq. horaire:

Détails - Horaire

Fréq. jour 1

Calendrier

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h	12h	13h
14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h
21h	22h	23h				

Posologie / 24H: Nombre de prises / 24H: 1 Quantité / 24H: 1 ampoule Posologie recommandée: Max / prise: NC Max / 24H: NC

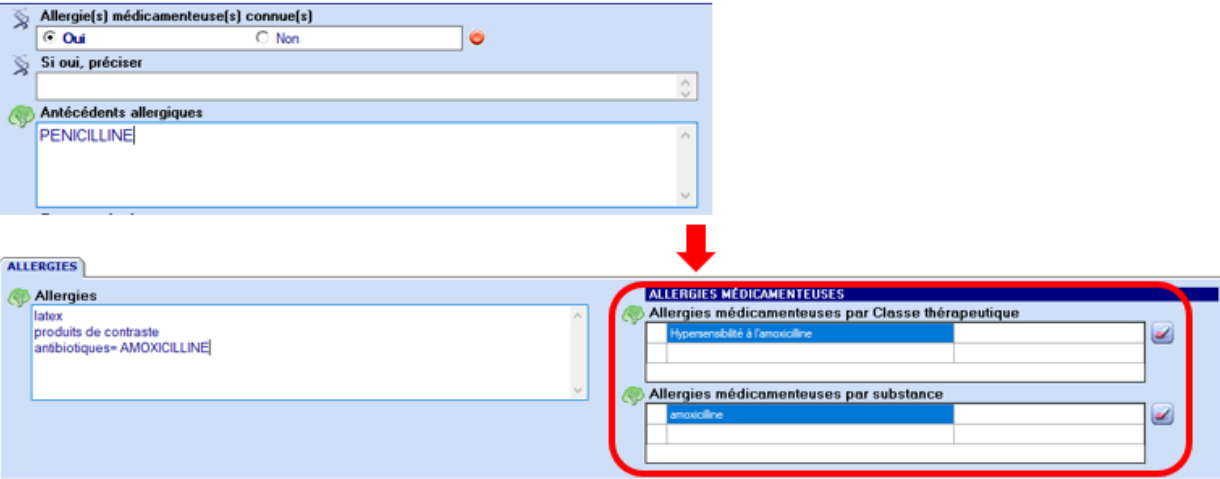
En cliquant dessus, cela ouvre un onglet « alerte pharmacologique » qui détaille l'alerte.

Code couleur :

ROUGE = Alerte Absolue

ORANGE = Alerte

VERT = Pas d'alerte

	Précautions d'emploi et contre-indications.
	<p>Allergies. ATTENTION : ne fonctionne QUE si des allergies ont été renseignées dans le questionnaire dédié dans les observations.</p> 
	Associations déconseillées.
	Redondance de substances.
	Incompatibilités physico-chimiques.
	Dépassement de posologie. = est relié avec le poids renseigné dans DxCare.

4.8. Analyse pharmaceutique faite par les pharmaciens du GHPSJ : = sont **PLUS précises et PLUS pertinentes** que les alertes automatisées +++

En plus des alertes automatisées du logiciel, certains prescriptions sont relues par les pharmaciens du GHPSJ.

Ces derniers peuvent faire remonter un commentaire dans les prescription via l'icône :

En glissant la souris sur la partie « rose », le commentaire du pharmacien apparaît : ces commentaires sont toujours **pertinents et à prendre en compte+++**.

EC		PARACETAMOL (DOLIPRANE) 500 MG, GELULE pendant 22 jour(s)	MED		10/05/2
EC			PARACETAMOL (DOLIPRANEORODOZ) 500MG COMPRIME O_ 1 lyoph_or / jour pendant 7 jour(s), 1 lyoph_or à 18h	MED	10/05/2

Validée
Commentaire pour le médecin : Prescrit 1 comprimé par jour au lieu de 3/jour. Jennifer, pharmacienne

4.9. Signification des icônes dans la liste des prescriptions :

Voie	Statut	Libellé	J ->	Début prem. act.	Icons
IV	EC	IMMUNOGLOBULINES POLYV (PRIVIGEN) 5 G/50 ML SOL PR PERF 1 flacon / jour, 1 flacon à 14h	J1/1	17/01/2022 14:00	
IV	EC	SODIUM CHLORURE 0.9% (SERUM PHY), poche 500 mL 500 mL / jour pendant 5 jour(s), 500 mL à 14h	J1/5	17/01/2022 14:00	

	Prescrit à la demande
	Présence d'un commentaire
	Validation pharmaceutique
	Avis du pharmacien
	Médicament hors livret (=non disponible sur l'hôpital)
	Médicament apporté par le patient (= donc on peut lui donner en le prenant dans ses affaires)
	Prescrit en Urgence
	Prescription bientôt finie (=et la colonne « statut » apparaît en bleu EC) → prescription à reconduire si besoin sinon va disparaître de la liste quand elle sera finie.
	Produit à risque.
	Médicament hors-GHS (=prise en charge financière particulière) = soumis à validation d'un SENIOR Si prescrit par un interne : apparaîtra comme « à valider ».

5. Prescrire de la BIOLOGIE et des SOINS :



Vous pouvez rechercher chaque examen un à un mais pour simplifier la vie, **chaque service a pré-paramétré des protocoles accessibles** via l'icône :



Ex du « bilan d'anémie » dans les protocoles de la gastro-entérologie :

- Sélectionner le bilan voulu en cochant chaque ligne voulue
- Choisir la date à laquelle le bilan doit être fait.

-Et **valider** (en bas à Droite de l'écran) :



Type	Libellé
<input checked="" type="checkbox"/>	BIO SANG - FERRITINE
<input checked="" type="checkbox"/>	BIO SANG - FOLATES ERYTHROCYTAIRES, VITAMINE B9 ERYTHROCYTAIRE
<input checked="" type="checkbox"/>	BIO SANG - VITAMINE B 12
<input checked="" type="checkbox"/>	BIO SANG - GROUPE ABO PHENOTYPE RH KELL
<input checked="" type="checkbox"/>	BIO SANG - RAI.
<input checked="" type="checkbox"/>	BIO SANG - RETICULOCYTES
<input checked="" type="checkbox"/>	BIO SANG - PROFIL PROTEIQUE DE L' HEMOLYSE (HAPTOGLOBINE ET OROSOMUCOIDE)
<input type="checkbox"/>	BIO SANG - LDH

6. Prescrire des examens complémentaires :

Tous les examens complémentaires sont **demandés via DxCare** (sauf les endoscopies digestives).

- → Radiographie, échographie, scanner, IRM
- → EEG, EMG, EFR, fibroscopie bronchiques, ETT, dopplers vasculaire, holter ECG.
- → ECG : mais sont faits par les IDE/externes/internes en salle

Un questionnaire est à remplir et à valider.

Les RDV apparaissent dans l'onglet « rendez-vous ».

Pour HML : PCI (prescription connectée) pour radio, IRM et scanner.

Pour les autres demandes d'examens, il faut utiliser la demande dans « outil bureautique » et prévenir la cadre ou secrétaire ou le service qui réalise l'examen si urgence.

7. LES PAPIERS DE SORTIE = « OUTIL BUREAUTIQUE » :

7.1. ORDONNANCES DE SORTIE :

Ordonnances

➔ **Cas 1 : en passant par l'onglet « ORDONNANCES » :**

= surtout pour les médicaments.

= permet de **RECUPERER LES TRAITEMENTS PRESCRITS DANS DXCARE** au cours de l'hospitalisation.

Description de l'écran :

Partie GAUCHE (1,2 et 4) :

1 : Accès aux « Prescriptions du séjour courant » qui apparaissent en zone 4.

2 : Accès à l'« historique des ordonnances (tous séjours) » qui apparaissent en zone 4.

4 : Détail de la partie 1 ou 2

Partie DROITE(3 et 5) = ordonnance de sortie en cours de création.

3 : Permet de créer l'ordonnance et de la valider/dévalider.

5 : Détail de l'ordonnance en cours de création

Comment créer une **ORDONNANCE DE SORTIE** :

a- **Créer l'ordonnance** en cliquant sur

b- Aller dans la **partie 4** pour sélectionner la ou les lignes de prescription que vous souhaitez **transférer** dans la nouvelle ordonnance.

c- En faisant un « **clic droit** » vous avez plusieurs options :

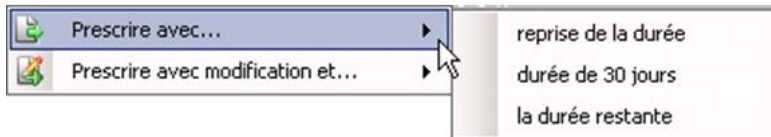
Prescrire sans modification de posologie



Prescrire avec modification de posologie



Dans ce cas la prescription s'ouvre.



Vous pouvez modifier la durée du traitement au moment du transfert.

Trois possibilités :

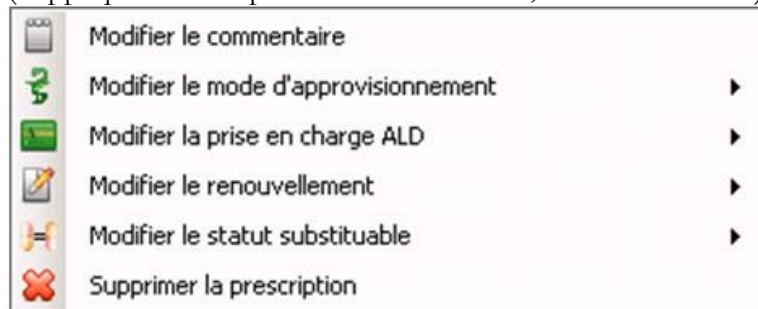
- **Reprise de la durée** prescrite
- **Durée de 30 jours**
- Appliquer **la durée restante** par rapport à la prescription initiale


Les traitements transférés dans la nouvelle ordonnance apparaissent dans la **partie 5**.

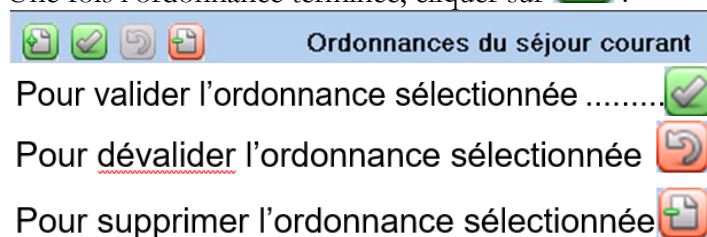
Vous pouvez aussi ajouter d'autres traitement en utilisant la barre de prescription.




Une fois les prescriptions réalisées, vous pouvez accéder à différentes fonctions via le clic droit (s'applique à un ou plusieurs médicaments, selon la sélection) :



d- Une fois l'ordonnance terminée, cliquer sur  :




e- Une fois l'ordonnance validée vous ne pouvez plus la modifier.

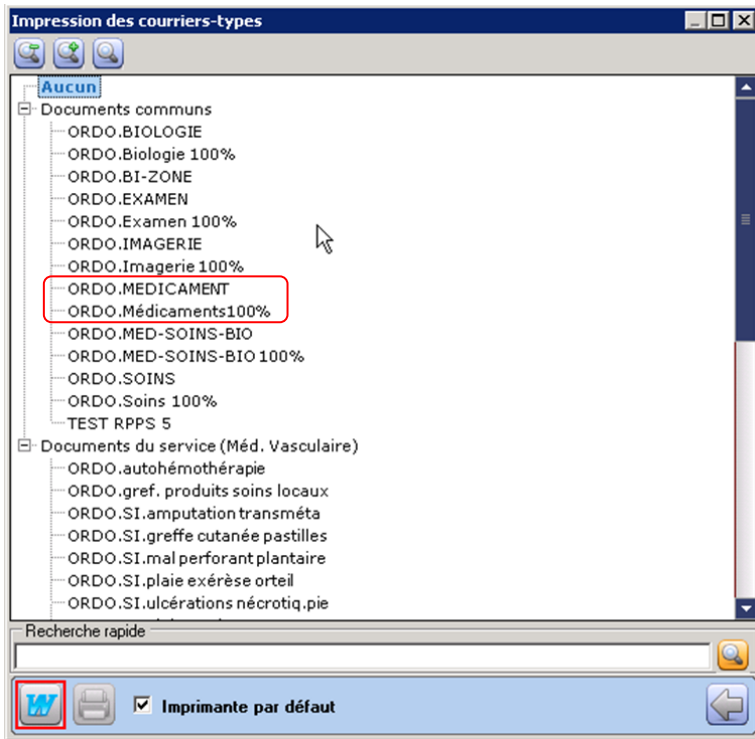
Pour l'imprimer, cliquer sur  :



Ceci permet d'ouvrir l'ordonnance en format « word », qui peut être encore corrigée à la main.

Sélectionner la trame que vous souhaitez et cliquer sur  :

- ORDO.MEDICAMENT
- ORDO.médicaments100% (= ordonnance bizona)



Il faudra alors :

- L'imprimer pour la donner au patient.

ET

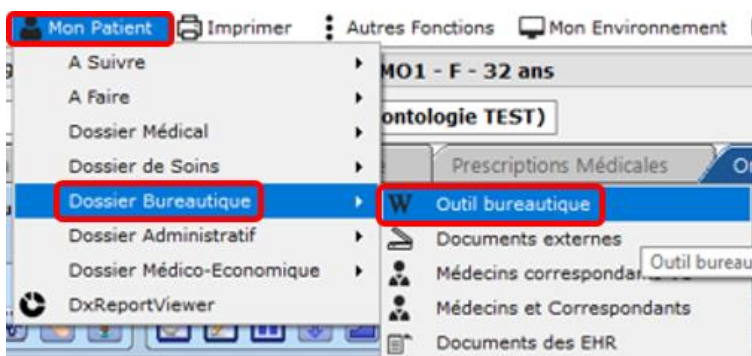
- L'enregistrer +++ dans le dossier informatisé du patient. (cf infra dans la partie CRH)

➔ Cas 2 : En passant par l' « Outil bureautique ».

= permet d'UTILISER LES ORDONNANCES PRE-PARAMETREES de votre service (médicaments, bio, imageries, etc...).

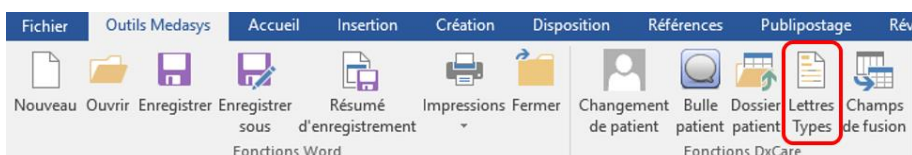
- a- Cliquer sur **Outil bureautique**

Ou

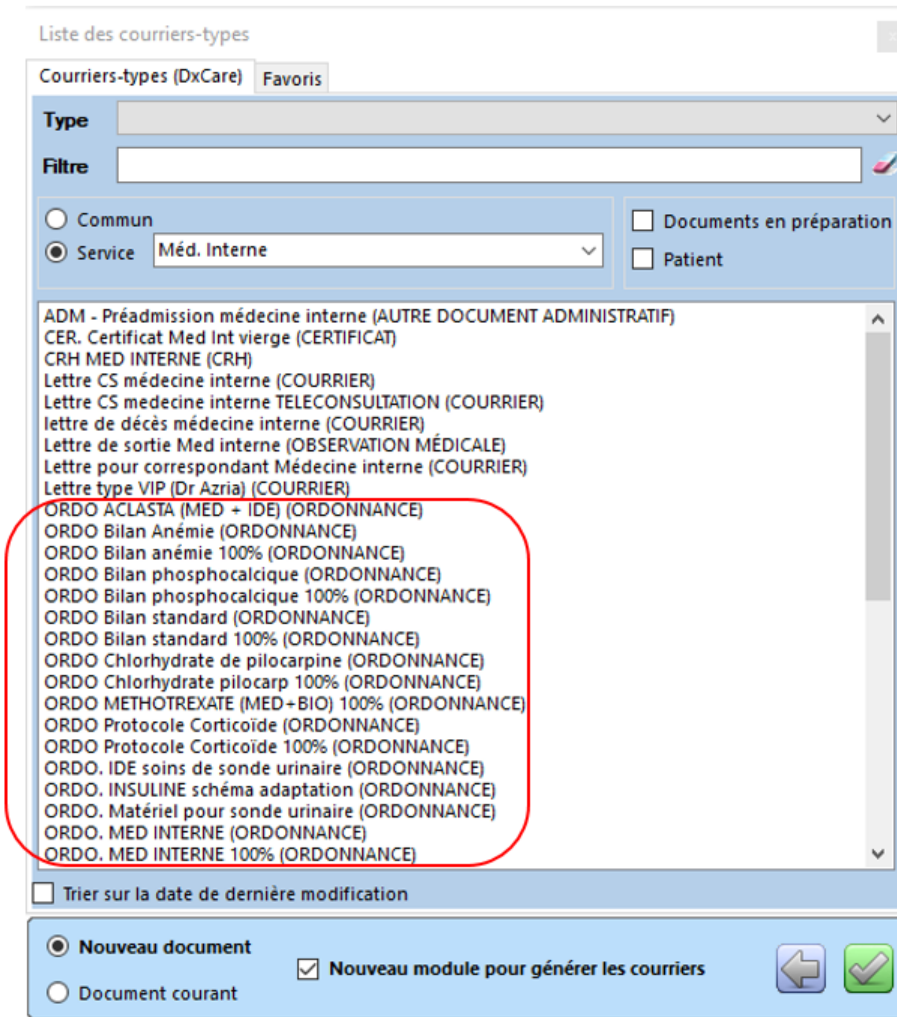


=Ceci ouvre « Word ».

- b- Dans « Word », cliquer sur « lettres types » :



Ceci ouvre une fenêtre si permet d'accéder aux différents documents **pré-paramétrés de votre service** :



- Sélectionner l'ordonnance pré-paramétrée choisie.
- La modifier si besoin.
- L'imprimer.
- L'enregistrer dans le dossier du patient.

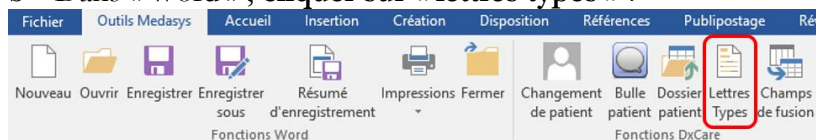
NB : Dans certaines observations médicales, les ordonnances les plus utilisées sont accessibles en « ouverture rapide » depuis l'observation.

ATTENTION : Toutes les ORDONNANCES doivent être enregistrées dans le DOSSIER informatisé du PATIENT (= traçabilité+++) – (cf infra dans la partie CRH).

7.2. Les CRH = « outil bureautique ».

- Ouvrir :** 
= ceci ouvre « Word ».

- Dans « Word », cliquer sur « lettres types » :



=Ceci ouvre une fenêtre si permet d'accéder aux différents documents pré-paramétrés de votre service.

c- Sélectionner le modèle de CRH voulu.

Courriers-types (DxCare) Favoris

Type

Filtre

Commun Documents en préparation

Service Méd. Interne Patient

ADM - Préadmission médecine interne (AUTRE DOCUMENT ADMINISTRATIF)
 CER. Certificat Med int vierge (CERTIFICAT)
CRH MED INTERNE (CRH)
 Lettre CS médecine interne (COURRIER)
 Lettre CS médecine interne TELECONSULTATION (COURRIER)
 Lettre de décès médecine interne (COURRIER)
 Lettre de sortie Med interne (OBSERVATION MÉDICALE)
 Lettre pour correspondant Médecine interne (COURRIER)
 Lettre type VIP (Dr Azria) (COURRIER)
 ORDO ACLASTA (MED + IDE) (ORDONNANCE)
 ORDO Bilan Anémie (ORDONNANCE)
 ORDO Bilan anémie 100% (ORDONNANCE)
 ORDO Bilan phosphocalcique (ORDONNANCE)
 ORDO Bilan phosphocalcique 100% (ORDONNANCE)
 ORDO Bilan standard (ORDONNANCE)
 ORDO Bilan standard 100% (ORDONNANCE)
 ORDO Chlorhydrate de pilocarpine (ORDONNANCE)
 ORDO Chlorhydrate pilocarp 100% (ORDONNANCE)
 ORDO METHOTREXATE (MED+ BIO) 100% (ORDONNANCE)
 ORDO Protocole Corticoïde (ORDONNANCE)
 ORDO Protocole Corticoïde 100% (ORDONNANCE)
 ORDO. IDE soins de sonde urinaire (ORDONNANCE)
 ORDO. INSULINE schéma adaptation (ORDONNANCE)
 ORDO. Matériel pour sonde urinaire (ORDONNANCE)
 ORDO. MED INTERNE (ORDONNANCE)
 ORDO. MED INTERNE 100% (ORDONNANCE)

Trier sur la date de dernière modification

Nouveau document Nouveau module pour générer les courriers

Document courant

NB : Certains services ont plusieurs modèles de CRH car ils ont plusieurs modèles d'observation. ATTENTION : UNE observation est reliée à UN type de CRH.

➔ Attention à ne pas mélanger +++.

d- La modifier si besoin.

e- L'imprimer.

f- L'enregistrer dans le dossier du patient (+++)

Résumé d'enregistrement

Code 22/XXXXXXXXXX/

Modifié le Patient

Envoi au DMC NDA: 121193076
2212 - HOSPI TEST INFORMATIQUE

Transcripteur MENAGE Elodie

Libellé (256 car.) ORDO Bilan anémie 100%

Service Méd. Interne

Date de valeur 25/10/2022 17:14

Date limite

Type ORDONNANCE Statut 4A compléter

Groupe Métier Médical

Rédacteur MENAGE Elodie

Responsable = MENAGE Elodie

Confidentiel

Rédacteurs

Lecteurs

A faire signer par le patient

Au moment d'enregistrer une **ORDONNANCE** ou un **CRH** dans « Word », une **fenêtre « Résumé d'enregistrement »** s'ouvre.

Penser :

- **Sélectionner un senior référent dans la case « responsable ».**
- **Modifier le statut « à compléter » par « Envoyé » (après accord de votre senior).**

ATTENTION :

Certains services autorisent les internes à valider les CRH mais d'autres NON, donc appliquer les règles propres à votre service.

-FIN-